

All existing requests for refunds, credits or coupons must be made in writing by April 28, 2005. Forms may be submitted in person at a Blockbuster store or by mail. After April 28, customers can ask for a refund by submitting their request within a week of discovering that they were charged a restocking, late or sales fee. The extended request period ends September 30, 2005.

Toda solicitud pendiente para reembolsos, créditos, o cupones debe ser presentada por escrito no más tarde del 28 de abril de 2005. Pueden ser entregadas en persona en tiendas Blockbuster o por correo. Después del 28 de abril, el consumidor puede solicitar un reembolso al presentar su formulario dentro de una semana desde haber descubierto que fueron cobrados cargos de manejo o venta. El plazo extendido de solicitud se vence el 30 de septiembre del 2005.

Credit/Refund Request participating stores only

“The End of Late Fees”



Please take this form to a participating **BLOCKBUSTER®** store for quickest processing

Date _____

Name _____

Phone Number _____

Address _____

Store Number/Location _____

Reason for Refund/Credit Request _____

The amount was placed on my BLOCKBUSTER account paid in cash paid by check charged to my credit card

(Non-credit card customers only) If you are eligible for a refund but prefer to apply the refund to your BLOCKBUSTER® account, check here

Signature _____

A processing period of seven (7) business days may be required for in-store refund of amounts paid by check.

If processed in-store, this portion to be filled out by BLOCKBUSTER employee

BLOCKBUSTER Account Number _____

Return Date of Items Credited _____ Credit Amount \$ _____



52107I0000

If returning by mail please send to: Blockbuster Inc. 1201 Elm Street, Dallas, TX 75270 Attn: Steve Krumholz

Please allow a minimum of four (4) weeks for processing.

5096-999435 BLOCKBUSTER name, design and related marks are trademarks of Blockbuster Inc. © 2005 Blockbuster Inc. All rights reserved.

Solicitud de crédito/reembolso Blockbuster tiendas participantes solamente “El Final de Cargos por Retraso”

Favor de llevar este formulario a una tienda BLOCKBUSTER® para procesamiento más rápido

Fecha _____

Nombre _____

Teléfono _____

Dirección _____

Número de la tienda/Ubicación _____

Razón de solicitud de reembolso/crédito _____

La cantidad fue Cobrada en mi cuenta de BLOCKBUSTER Pagada al contado Pagada con cheque
 Cobrada a mi tarjeta de crédito

(Solamente para los consumidores que no utilizaron tarjeta de crédito) Si califica para un reembolso pero prefiere que éste se aplique a su cuenta de BLOCKBUSTER, marque aquí

Firma _____

Quizás se requiera un periodo de procesamiento de siete (7) días hábiles para los reembolsos en la tienda de cantidades pagadas con cheque.

Si se procesa en la tienda el empleado de BLOCKBUSTER deberá llenar esta parte.

Cuenta de BLOCKBUSTER _____

Fecha de devolución de productos acreditados _____ Total de crédito

\$ _____

Si lo envía por correo favor de enviar a: Blockbuster Inc. 1201 Elm Street, Dallas, TX 75270 Attn: Steve Krumholtz

Favor de esperar un mínimo de cuatro (4) semanas de procesamiento.